

STATUT
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Tarnowie Opolskim

Tekst ujednolicony
Z dnia 31.08.2020

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	5
Postanowienia ogólne	5
Nazwa szkoły	5
ROZDZIAŁ II.....	5
Cele i zadania szkoły	5
Informacje ogólne	5
Sposób wykonywania zadań szkoły	8
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia ucznia.....	10
Wypadki i prewencja.....	12
ROZDZIAŁ III.....	14
Organy szkoły i ich kompetencje	14
Informacje ogólne	14
Dyrektor Szkoły	14
Rada Pedagogiczna	16
Rada Rodziców	18
Samorząd Uczniowski.....	18
Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi	19
ROZDZIAŁ IV.	21
Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	21
Informacje ogólne	21
Cel i zakres oceniania.....	22
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia - zasady oceniania	22
Formy oceniania w klasach I - III	24
Skala bieżącego oceniania w klasach I – III	25
Ocena śródroczna i roczna w klasach I-III.....	27
Ocenianie w klasach IV-VIII	27
Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII.....	29
Zasady kontroli postępów w nauce w klasach IV-VIII.....	29
Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny	31
Kryteria ocen za osiągnięcia edukacyjne w klasach IV-VIII.....	32
Ocenianie zachowania ucznia	34

Tryb i zasady oceniania zachowania ucznia	36
Klasyfikacja śródroczna	39
Klasyfikacja roczna	40
Promowanie.....	41
Procedura podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania	42
Egzamin poprawkowy.....	44
Egzamin klasyfikacyjny	46
Egzamin ósmoklasisty.....	47
ROZDZIAŁ V.....	48
Organizacja pracy szkoły	48
Informacje ogólne	48
Język mniejszości narodowych – język niemiecki.....	48
Podstawowe formy pracy szkoły.....	49
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	49
Kształcenie specjalne	51
Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki	52
Nauczanie religii i etyki	52
Biblioteka szkolna.....	53
Świetlica szkolna.....	55
Stołówka szkolna.....	56
Pedagog szkolny.....	57
Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego	57
Szkolny Wolontariat.....	58
Praktyki studenckie	59
Ceremoniał szkolny.....	60
ROZDZIAŁ VI.....	60
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	60
Informacje ogólne	60
Nauczyciele	60
Nauczyciel - wychowawca.....	63
Logopeda.....	65
Bibliotekarz	66
Wychowawca świetlicy.....	66

Wicedyrektor	67
Pracownicy administracji i obsługi	67
Zespół wychowawczy	67
ROZDZIAŁ VII.....	68
Uczniowie	68
Informacje ogólne	68
Zasady rekrutacji uczniów	69
Prawa ucznia	69
Obowiązki ucznia.....	72
Katalog nagród	74
Katalog kar	75
ROZDZIAŁ VIII.	76
Rodzice.....	76
Zasady współpracy z rodzicami	76
Rodzic w szkole	77
Obowiązki rodzica wobec dziecka	79
Dokumentowanie kontaktów nauczyciela z rodzicami	79
ROZDZIAŁ IX.	80
Przepisy końcowe	80
Informacje ogólne	80

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa szkoły

1. Nazwa szkoły – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie Opolskim.
2. Adres szkoły: Tarnów Opolski, ul. Kopernika 10, 46-050 Tarnów Opolski.
3. Budynek szkoły znajdują się w Tarnowie Opolskim przy ulicy Kopernika 10 i 9a.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tarnów Opolski.
5. Siedziba organu prowadzącego szkołę: 46-050 Tarnów Opolski, ul. Dworcowa 6.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest publiczną, ośmioklasową szkołą.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania szkoły

§ 2.

Informacje ogólne

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) możliwość bezpłatnej realizacji ustanowionego prawem obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej,
 - 2) możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 3) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 4) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - 5) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

- 7) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 8) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. W zakresie nabywania umiejętności:
- 1) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 2) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 3) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 6) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 7) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 8) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 9) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacje własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - 10) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 11) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - 12) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologiami informatycznymi,
 - 13) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 14) rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - 15) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie wychowania:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania

- i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
 - 5) stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
 - 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 8) przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie, do życia we współczesnym świecie,
 - 9) kształcenie świadomości życiowej, użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 10) przekazywanie uczniom umiejętności i nawyków świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych,
 - 11) utrzymywanie tradycji rodzinnych, szkolnych, regionalnych oraz kształcenie postaw patriotycznych,
 - 12) promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą,
 - 13) uczenie szacunku dla dobra wspólnego, jako postawy życia społecznego,
 - 14) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
 - 15) przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, którzy dotknięci są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym oraz uwrażliwianie wychowanków na problem biedy.
4. W zakresie profilaktyki:
- 1) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 2) kształtowanie umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi oraz osobami dorosłymi,

- 3) wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych,
 - 5) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wspieranie oddziaływań rodzinnych,
 - 6) wyposażenie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z sytuacją trudną,
 - 7) stwarzanie możliwości do doskonalenia się,
 - 8) kształtowanie świadomości ekologicznej,
 - 9) wykształcenie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.
5. W zakresie opieki:
- 1) eliminowanie zjawisk patologicznych i związanych z tym problemów oraz przeciwdziałanie ich powstawaniu,
 - 2) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów,
 - 3) udzielanie jak największej pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 5) utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów lub prawnymi opiekunami, przedszkolami albo innymi instytucjami wspierającymi ucznia,
 - 6) dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

§ 3.

Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie:
 - a) zajęć dydaktycznych,
 - b) zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) zajęć pozalekcyjnych i rozwijających zdolności i zainteresowania ucznia,
 - d) imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) konsultacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - f) nauki języka mniejszości narodowej na zasadzie dobrowolności i pisemnego wniosku rodziców lub prawnych opiekunów,
 - g) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych,

- h) lekcji religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy (przy mniejszej liczbie uczniów organizuje się lekcje w grupie międzyklasowej) na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - i) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - j) zajęć rewalidacyjnych, terapii pedagogicznej i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - k) zajęć gimnastyki-korekcyjnej.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie:
- 1) szkoła rozpoznaje potrzeby uczniów,
 - 2) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 3) udziela pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej, zgodnie z opracowanym regulaminem (obiady, kolonie, wycieczki),
 - 4) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów lub prawnymi opiekunami,
 - 5) współpracuje z instytucjami działającymi w środowisku na rzecz dzieci i ich rodzin:
 - a) poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz specjalistyczne,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Opolskim,
 - c) Policja,
 - d) Polski Czerwony Krzyż (oddział w Opolu),
 - e) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - f) Gminna Komisja Interdyscyplinarna ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - g) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy w Tarnowie Opolskim,
 - h) kuratorzy sądowi,
 - i) Dom Dziecka w Tarnowie Opolskim,
 - j) Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Tarnowie Opolskim.
3. Organizowanie kształcenia specjalnego.
4. Umożliwienie uczniom rozwijania uzdolnień i zainteresowań poprzez:
- 1) dostosowanie zakresu, tempa i form uczenia do ich możliwości i potrzeb,
 - 2) organizowanie kółek zainteresowań,
 - 3) indywidualną opiekę nauczyciela,

- 4) organizowanie zajęć rekreacyjno–sportowych,
- 5) organizacja konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych,
- 6) zapewnienie uczniom ochrony zdrowia poprzez:
 - a) realizowanie zajęć wychowania do życia w rodzinie oraz edukacji dla bezpieczeństwa,
 - b) opiekę zdrowotną sprawowaną przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „TAR-MED” w Tarnowie Opolskim, w zakresie opieki stomatologicznej i higieny szkolnej,
 - c) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego i innych programów prozdrowotnych,
 - d) prowadzenie prelekcji dla rodziców, uczniów i nauczycieli w zakresie profilaktyki i pierwszej pomocy.

§ 4.

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia ucznia

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) Zapewnienie opieki nauczyciela na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych nadobowiązkowych.
 - 2) Zapewnienie opieki ze strony nauczyciela pełniącego dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych oraz 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Organizacja dyżurów leży w zakresie obowiązków dyrektora szkoły, który przy ustalaniu dyżurów bierze pod uwagę:
 - 1) konieczność zorganizowania w liczbie i w sposób gwarantujący pełnienie właściwej opieki i nadzoru przed lekcjami oraz w czasie przerw we wszystkich pomieszczeniach i obiektach,
 - 2) równomierne obciążenie wszystkich nauczycieli, proporcjonalnie do wymiaru ich czasu pracy,
 - 3) zorganizowanie przerw obiadowych umożliwiających uczniom spożycie posiłku w odpowiednich warunkach.
3. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do szkoły do jego wyjścia ze szkoły.
4. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły bez zgody wychowawcy lub dyrekcji szkoły.
5. W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego dyrektor szkoły wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
6. Szkoła obejmuje opieką dzieci zapisane do świetlicy szkolnej od momentu przyprowadzenia do czasu odebrania ich przez rodziców lub prawnych opiekunów.

7. Szkoła obejmuje opieką świetlicową dzieci dojeżdżające od zakończenia przez nie zajęć aż do odjazdu szkolnym autobusem.
8. Każdy wychowawca omawia zasady bezpieczeństwa na lekcjach wychowawczych.
9. Systematycznie omawiane są przepisy ruchu drogowego, prowadzi się wychowanie komunikacyjne i przeprowadzany jest egzamin na kartę rowerową.
10. Na pierwszych lekcjach w danym roku szkolnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy zapoznają uczniów z regulaminami pracowni oraz zasadami bezpieczeństwa na przerwach oraz w drodze do szkoły.
11. Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza dyrekcji.
12. Na każdej lekcji sprawdzana jest obecność uczniów. W razie nagłego „zniknięcia” ucznia ze szkoły postępuje się zgodnie z ustalonymi procedurami.
13. Szkoła zapewnia różnorodność zajęć w każdym dniu.
14. Nie łączy się w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
15. Podczas zajęć poza terenem szkoły i podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zapewniany jest nadzór nauczyciela prowadzącego oraz dodatkowa opieka zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Szkoła zgłasza Policji Drogowej autokary wycieczkowe w celu dokonania kontroli technicznej.
17. Szkoła zapewnia regularne szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 2) nauczyciele powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby mogą poprosić o podanie celu pobytu, zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora o tym fakcie,
 - 3) pracownicy obsługi mają obowiązek zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu szkoły,
 - 4) nauczyciele i pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 5) nauczyciele zobowiązani są stosować przyjęte w szkole procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci.

20. W szkole opracowane są regulaminy korzystania z klasopracowni, sali gimnastycznej, świetlicy i pracowni komputerowej.
21. W celu ochrony uczniów przed niebezpiecznymi treściami w Internecie zainstalowano w pracowni program blokujący dostęp do tych treści.
22. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą.
24. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły, zwolnienia mogą dokonać również rodzice (prawni opiekunowie) osobiście.
25. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
26. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece szkolnej jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
27. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców i uzyskaniu od nich pisemnej zgody.

§ 5.

Wypadki i prewencja

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:
 - 1) na terenie szkoły,
 - 2) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).
2. Za udzielenie należytej opieki i niezbędnej pomocy odpowiedzialni są: dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły.
3. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach), a w szczególnych przypadkach sprowadza fachową pomoc medyczną,
 - 2) w poważnych zdarzeniach o wypadku powiadamia się dyrektora szkoły. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

4. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w rejestrze wypadków.
5. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub pielęgniarka powiadamiając rodzica o zdarzeniu i ustala z nim:
 - 1) potrzebę wezwania pogotowia,
 - 2) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - 3) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
6. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor, nauczyciel lub pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. O każdym trudniejszym wypadku zawiadamia się:
 - 1) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) społecznego inspektora pracy,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) Radę Rodziców.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik zgodnie z procedurą przeprowadzania wycieczek szkolnych.
12. Po wystąpieniu wypadku dyrektor szkoły w miarę potrzeby powołuje zespół powypadkowy.

ROZDZIAŁ III.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6.

Informacje ogólne

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) Rada Rodziców.

§ 7.

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kieruje sprawami szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły.
6. Realizuje zgodnie z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły.
7. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
10. Dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
13. Rozstrzyga spory zaistniałe na terenie szkoły. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.
14. Dyrektor gospodaruje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Zatwierdza szkolny plan nauczania w cyklu kształcenia dla każdego oddziału.
16. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
17. Dbą o prawidłową procedurę awansu zawodowego nauczyciela:
- 1) zatwierdza plan rozwoju zawodowego,
 - 2) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 3) wspiera nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 4) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 5) zapewnia administracyjno–biurową obsługę komisji,
 - 6) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 7) wchodzi w skład komisji kwalifikacyjnej.
18. Dyrektor szkoły decyduje o sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) przyznawania nagród lub ustalania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

- 3) występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) powierzania stanowisk kierowniczych w szkole i odwoływania z tych stanowisk (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej),
 - 5) przyjmowania uczniów do szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z prawem, zgodnie z Ustawą,
 - 7) odraczania obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także – w uzasadnionych przypadkach – zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
19. Dokonuje oceny pracy nauczyciela.

§ 8.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez nią regulaminem.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły, bądź projektu jego zmian oraz zatwierdzenie i uchwalenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań w zakresie nagradzania i dyscyplinowania uczniów,

- 7) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - 8) postanowienie o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
 - 9) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
 - 10) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 11) postanawia o powtarzaniu klasy ucznia klas I-III,
 - 12) przygotowywanie projektów wszystkich regulaminów szkoły, oprócz regulaminów innych organów,
 - 13) wyłanianie przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 14) możliwość występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski dyrektora i zespołu kierowniczego o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych,
 - 7) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania mające być dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły,
 - 8) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
 - 10) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 11) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły,
 - 12) wzór jednolitego stroju galowego,
 - 13) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.

9. Opinie i decyzje Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał podejmowanych większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Sposób podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną określa jej regulamin.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rad oddziałowych, współdziałająca z dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
2. Rada Rodziców uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców ma prawo występować do organów szkoły, jak również do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) udział w tworzeniu programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) współdziałanie w planowaniu pracy szkoły,
 - 4) pomoc Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom młodzieżowym w realizacji zadań,
 - 5) pomoc w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - 6) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
7. Sposób i formę podejmowania uchwał przez Radę Rodziców określa jej regulamin.

§ 10.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Rada Samorządu Uczniowskiego jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Samorządu przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - g) opiniowanie programu wychowawczego, profilaktycznego oraz wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Wszystkie organy szkoły powinny wspierać działania samorządu, który bezpośrednio realizuje misję szkoły w zakresie wychowania aktywnych członków społeczeństwa.
6. Opiekun samorządu/ Rzecznik Praw Ucznia pośredniczy w relacjach między samorządem, a pozostałymi organami szkoły, dlatego powinien uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących uczniów.
7. Działalność samorządu szczegółowo określa Regulamin Samorządu Szkolnego.
8. Samorząd Uczniowski opiniuje ocenę pracy nauczyciela, na wniosek dyrektora

§ 11.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Dyrektor – Nauczyciele.
 - 1) Dyrektor zapewnia na tablicy ogłoszeń, w księdze zarządzeń i ustnie bieżącą wymianę informacji dotyczących planowanych i podejmowanych działań pomiędzy organami szkoły,
 - 2) współdziała z Radą Pedagogiczną w ramach konferencji szkoleniowych, klasyfikacyjnych, analitycznych, organizacyjnych i podsumowujących,
 - 3) powołuje komisje do rozpatrywania różnych bieżących spraw,

- 4) prowadzi doradztwo pedagogiczne oraz wstępne rozmowy instruktażowe z nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole.
2. Dyrektor – Rada Rodziców.
 - 1) Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców,
 - 2) inicjuje kontakty indywidualne, rozmowy i spotkania między tymi organami w okresie między planowanymi spotkaniami.
 3. Rada Rodziców – Rada Pedagogiczna.
 - 1) udział w posiedzeniach Rady Rodziców nauczycieli, których obecność jest uzasadniona,
 - 2) udział w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej przedstawicieli Rady Rodziców, jeśli ich obecność jest uzasadniona,
 - 3) zabieganie rodziców w różnych sytuacjach o środki na dofinansowanie lub sfinansowanie niektórych zadań szkoły.
 4. Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski.
 - 1) udział w zebraniach Samorządu Uczniowskiego niektórych nauczycieli, jeżeli ich obecność jest uzasadniona,
 - 2) realizacja przez nauczycieli różnych imprez zaproponowanych przez uczniów.
 5. Rozwiązywanie sporów między poszczególnymi organami:
 - 1) w konfliktach w relacjach uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, pierwszym mediatorem i negocjatorem jest wychowawca dziecka, z racji pełnionej funkcji,
 - 2) konflikty wychodzące poza jedną klasę lub bardziej skomplikowane próbuje rozwiązać pedagog szkolny, zgodnie ze swoim zakresem obowiązków,
 - 3) spory rozwiązuje także zespół wychowawczy,
 - 4) w konflikcie między nauczycielami mediatorem jest dyrektor szkoły; jeżeli konflikt nie zostanie zażegnany, wtedy Rada Pedagogiczna powołuje spośród swoich członków trzyosobową komisję do rozpatrzenia tej konkretnej sytuacji; po załatwieniu sprawy komisja rozwiązuje się,
 - 5) podobna procedura, jak w punkcie „4”, obowiązuje, jeżeli wyniknie konflikt między nauczycielami a pracownikami niepedagogicznymi; zawsze w tych przypadkach, jeżeli sporu nie zażegna Dyrektor, powoływane są komisje złożone z przedstawicieli grup pracowniczych uczestniczących w konflikcie; po rozwiązaniu kwestii spornej komisje ulegają rozwiązaniu,
 - 6) jeżeli istnieje konflikt między dyrektorem a pracownikami szkoły, zostaje powołana komisja złożona z przedstawicieli Rady Pedagogicznej, względnie pracowników niepedagogicznych, która po rozstrzygnięciu kwestii spornej ulega rozwiązaniu; w razie gdy konflikt będzie na tyle poważny, by nie był możliwy do zażegnania wewnątrz szkoły, wtedy w charakterze mediatora wystąpi przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i sprawującego nad nią nadzór,

- 7) w konflikcie między rodzicem a nauczycielem mediatorem jest dyrektor szkoły,
 - 8) w konflikcie między dyrektorem a rodzicem zostaje powołana komisja złożona z przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców; po zażegnaniu konfliktu komisja rozwiązuje się; jeżeli spór jest na tyle poważny, że nie może być zażegnany wewnątrz szkoły, wtedy w charakterze mediatora wystąpi przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nad nią nadzór.
6. Tryb postępowania komisji:
- 1) jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą odwołać się do dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor bada sprawę i powołuje stosowną komisję rozejmową,
 - 3) komisja rozpatruje wniosek, wysłuchuje stron i opinii o sprawie oraz stara się sprawiedliwie rozwiązać konflikt,
 - 4) komisja rozpatruje sprawę w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku,
 - 5) strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania,
 - 6) prace komisji są protokołowane,
 - 7) po zażegnaniu konfliktu komisja zostaje rozwiązana.

ROZDZIAŁ IV.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 12.

Informacje ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Tarnowie Opolskim.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

5. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zawierają zasady i kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 13.

Cel i zakres oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 9) przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty.

§ 14.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia - zasady oceniania

1. Nauczyciele danego przedmiotu opracowują i stosują przedmiotowe zasady oceniania, zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, które określają wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Nauczyciele pisemne prace ucznia przechowują do końca danego roku szkolnego.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia powinna nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia wymienionych w pkt.6-7, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
9. Wymagania dostosowuje się wobec ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatycznych.
12. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
17. Ocenianie ma charakter ciągły i powinno być równomiernie rozłożone w czasie.
18. Ustala się następujące rodzaje oceniania:
 - 1) Ocenianie bieżące (oceny cząstkowe), określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności,
 - 2) Ocenianie śródroczne (roczne), określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 15.

Formy oceniania w klasach I - III

1. W klasach I-III ocenie podlegają postępy uczniów w następujących obszarach edukacji:
 - 1) edukacja polonistyczna,
 - 2) edukacja językowa (język mniejszości narodowej- niemiecki),
 - 3) edukacja językowa(język obcy nowożytny- angielski),
 - 4) edukacja przyrodnicza,
 - 5) edukacja matematyczna,
 - 6) edukacja muzyczna,
 - 7) edukacja plastyczna,
 - 8) zajęcia komputerowe,
 - 9) edukacja techniczna,
 - 10) edukacja ruchowo – zdrowotna, wychowanie fizyczne,
 - 11) religia lub edukacja społeczno - etyczna – zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji.
2. Przedmiotem oceny są wyniki uczenia się osiągnane pod wpływem nauczania i wychowania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - 1) pisemną – w klasach I-III wyrażoną stopniem (od 1 do 6 wpisaną do dziennika lekcyjnego),

- 2) werbalną – ustne wyrażanie zdania akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć,
 - 3) oceną opisową – śródroczną i roczną.
4. Ocenianie:
- 1) daje dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu,
 - 2) uwzględnia możliwości dziecka,
 - 3) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
 - 4) nie etykietuje dzieci,
 - 5) zachęca do dalszej pracy,
 - 6) nie pełni funkcji kary czy nagrody,
 - 7) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.
5. Zasady oceniania są w całości dostosowane i przyporządkowane poziomom wymagań. Ma to na celu wykazanie, jakie umiejętności są niezbędne do dalszego rozwoju oraz te, dzięki którym mógłby rozwijać swoje zainteresowania.
 6. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
 7. Nauczyciel na zebraniach informuje rodziców o postępach ich dzieci.
 8. W dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli (6, +5, +4, +3, +2, 1), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

§ 16.

Skala bieżącego oceniania w klasach I – III

1. Ocenianie wyraża się w następujący sposób:

Ocena Symbol cyfrowy	Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena bieżąca	Ocena sprawdzianów
6	Poziom najwyższy	Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową.	Ocenę 6 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 100% wszystkich punktów oraz wykonał zadania dodatkowe.
5	Poziom wysoki	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni	96-99 % punktów +5 Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który

		przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Uzyskał 90-95% wszystkich punktów. 86-89% punktów -5
4	Poziom średni	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	81-85 % punktów +4 Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką ilość błędów. Uczeń musi uzyskać 70-80% wszystkich punktów. 66-69 % punktów -4
3	Poziom dostateczny	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela.	61-65 % punktów +3 Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 50-60% wszystkich punktów. 46-49 % punktów -3
2	poziom niski	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.	41-45 % punktów +2 Ocenę 2 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Uczeń musi uzyskać 30-40 % wszystkich punktów. 26-29 % punktów -2
1	Poziom bardzo niski	Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.	Ocenę 1 uzyskuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zadań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. W sprawdzianie uzyskuje 0-25% wszystkich punktów.

2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w zapisie w dzienniku dla odnotowania przygotowania ucznia do zajęć.

§ 17.

Ocena śródroczna i roczna w klasach I-III

1. Oceny śródroczna i roczna są ocenami opisowymi. Nauczyciel pisemnie informuje o postępach ucznia rodziców (lub prawnych opiekunów).
2. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera informacje dotyczące postępów ucznia w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Ocena skierowana jest do dziecka i jego rodziców (lub prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
3. Ocena roczna ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym rozwoju.
4. Ocena zachowania jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej. W ciągu roku szkolnego stosuje się cząstkowe oceny zachowania w skali punktowej, które dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym. Obowiązuje następująca skala punktowa:
 - 1) 6 – zachowujesz się wzorowo,
 - 2) 5 – zachowujesz się bardzo dobrze,
 - 3) 4 – zachowujesz się dobrze,
 - 4) 3 – zachowujesz się poprawnie,
 - 5) 2 – zachowujesz się nieodpowiednio,
 - 6) 1 – zachowujesz się nagannie.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając opinię innych nauczycieli uczących w danej klasie, a także uwzględniając samoocenę ucznia.

§ 18.

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Poziom osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów ocenia się w stopniach szkolnych.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) Oceny bieżące - określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia
 - 2) Ocenianie śródroczne (roczne) klasyfikacyjne- określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym nauczyciel może posiłkować się średnią ważoną zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
5. Ocenę śródroczną i ocenę roczną w klasach IV-VIII ustala nauczyciel się na podstawie ocen uzyskanych odpowiednio w pierwszym półroczu i w całym roku szkolnym. Szczegółowe ocenianie znajduje się w PSO.

wartość oceny do obliczania średnich (ważonych lub arytmetycznych)

ocena	1	-2	2	+2	-3	3	+3	-4	4	+4	-5	5	+5	6
Wartość liczbowa	1	1,75	2	2,25	2,75	3	3,25	3,75	4	4,25	4,75	5	5,25	6

- 6) Śródroczną lub roczną ocenę oblicza się zaokrąglając średnie do dwóch miejsc po przecinku, a następnie ustala się oceny wg schematu:

0 – 1,70 - niedostateczny

1,71 – 2,70 - dopuszczający

2,71 – 3,70 - dostateczny

3,71 – 4,70 - dobry

4,71 – 5,49 - bardzo dobry

od 5,50 - celujący

5. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następującej skali:

1) 6 - Celujący

2) 5 - Bardzo dobry

3) 4 - Dobry

4) 3 - Dostateczny

5) 2 - Dopuszczający

6) 1 - Niedostateczny

6. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów oraz bz i np w zapisie w dzienniku dla odnotowania przygotowania ucznia do zajęć.

7. Osiągnięcia ucznia zapisywane w postaci znaków przekładane są na stopnie zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem.

11. W zależności od poziomu trudności danego sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi lub innej pracy nauczyciel przedmiotu podejmuje decyzję o przyporządkowaniu danej ocenie odpowiedniej wagi. Ustala się trzy wagi

1– podstawowa

2 - ważna

3- bardzo ważna

8. Nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić wiedzę, umiejętności i postawę ucznia.
9. PSO opracowują zespoły przedmiotowe, przy czym istnieje możliwość opracowania przez poszczególnych nauczycieli własnych systemów.
10. PSO podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego.

§ 19.

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII

1. Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:
 - 1) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.
 - 2) Prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – obejmuje treści z 3 ostatnich tematów (lub mniej);
 - b) praca klasowa - obejmuje treści z maksymalnie 2 działów; musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał; zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed; czas trwania: 1-2 godzin lekcyjnych,
 - c) sprawdzian (test) - obejmuje treści maksymalnie z 1 działu; zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed; czas trwania: do 45 minut,
 - d) dyktanda - pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp.; muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania: do 45 minut.
 - 3) Prace domowe,
 - 4) Aktywność na lekcji,
 - 5) Przygotowanie do lekcji.
 - 6) Inne formy zaproponowane przez nauczyciela.

§ 20.

Zasady kontroli postępów w nauce w klasach IV-VIII

1. W tygodniu mogą odbywać się najwyżej dwie prace klasowe (sprawdziany pisemne, testy).
2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko 1 pracę klasową .

3. Kartkówki sprawdzające wiadomości z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
4. W przypadku stosowania wag nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia jaka jest waga danej pracy, zadania, sprawdzianu - na początku każdego roku szkolnego
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania terminu pracy klasowej do dziennika lekcyjnego/elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Bieżące odpytywanie dotyczy materiału z 3 ostatnich lekcji.
7. Po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą można go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.
8. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie ustnej prośby ucznia lub rodzica.
9. Szczegółowe zasady zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych oraz częstotliwość ich występowania określają przedmiotowe systemy oceniania stanowiące załącznik do wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
10. Ocena śródroczna lub roczna powinna być wystawiona z przynajmniej trzech ocen cząstkowych uwzględniających różne formy aktywności ucznia.
12. Wyniki prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel omawia nie później niż dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu, natomiast z kartkówek i dyktand w ciągu tygodnia. Uczeń, który nie był na sprawdzianie pisemnym, ma prawo do napisania takiego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni.
11. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanych ocen cząstkowych, ale tylko jeden raz, w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
12. Ocena niedostateczna lub inna pozostaje w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej).
13. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
14. Podczas omawiania wyników sprawdzianów, prac klasowych, testów, kartkówek, dyktand nauczyciel ustnie uzasadnia uzyskane oceny.
15. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla rodziców/prawnych opiekunów.
 - 1) Każda ocena z zajęć edukacyjnych oraz zachowania musi być uzasadniona.
 - 2) Uzasadnienie oceny zachowania uwzględnia zapisy Statutu z § 25 zawierające ilości punktów odpowiadające konkretnej ocenie zachowania.
 - 3) Uzasadnienie ocen z zajęć edukacyjnych uwzględnia specyfikę przedmiotów, z których są one wystawiane, z zastrzeżeniem, że w przypadku prac pisemnych musi być opracowana punktacja czytelna i zrozumiała dla ucznia, jednoznacznie uzasadniająca wystawioną ocenę; w przypadku wypowiedzi ustnej ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę- informując, co uczeń zrobił dobrze, co powinien jeszcze poprawić.

- 4) W przypadku ocen z muzyki, plastyki- w ich uzasadnieniu powinno się brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia. W zajęciach wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
16. Na pisemny wniosek rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.

§ 21.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne formułowane są na pięciu poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej (szczegółowe kryteria zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania):
 - 1) Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują treści:
 - a) łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
 - b) elementarne (proste, uniwersalne) umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości, których brak uniemożliwia dalszą naukę.
 - 2) Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści:
 - a) stosunkowo łatwe do opanowania,
 - b) całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
 - c) często powtarzające się w procesie nauczania,
 - d) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 - 3) Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują treści:
 - a) umiarkowanie trudne do opanowania,
 - b) przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
 - c) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 - 4) Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści:
 - a) trudne do opanowania,
 - b) złożone i nietypowe,
 - c) wymagające korzystania z różnych źródeł,

- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 5) Wymagania wykraczające (na ocenę celującą) obejmują treści:
- szczególnie złożone i oryginalne, twórcze,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

Zakres wymagań				Ocena
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
Wymaganie wykraczające				Celujący (6)

§ 22.

Kryteria ocen za osiągnięcia edukacyjne w klasach IV-VIII

- Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzą znacznie wykraczającą poza program,
 - wykazuje się inwencją twórczą, nie czekając na inwencję nauczyciela,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - wykazał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program,
 - wykonuje wszystkie zadania, również te, które realizowane były w czasie jego ewentualnej absencji,
 - pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - korzystał z dodatkowych źródeł informacji i przygotowywał materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na lekcjach,

- 10) uczestniczył w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, korzystając z różnych źródeł wiedzy, przyswoił informacje złożone, ważne, trudne, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i pracy zawodowej,
 - 2) wykonuje wszystkie zadania zaległe, również te, które wynikają z jego ewentualnej absencji,
 - 3) posiada umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
 - 4) charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce,
 - 5) czynnie uczestniczy w zajęciach,
 - 6) wnioskuje prawidłowo i samodzielnie,
 - 7) bezbłędnie wypowiada się w mowie i piśmie.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - 2) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i z podręczników,
 - 3) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu,
 - 4) poprawnie stosuje wiadomości w praktyce i potrafi podać zjawisko analogiczne,
 - 5) w sposób jasny i zrozumiały formułuje swoje myśli, poprawnie buduje zdania,
 - 6) argumentuje i wnioskuje w sposób prawidłowy,
 - 7) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki,
 - 8) wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 2) z pomocą nauczyciela potrafi dochodzić do logicznych wniosków i rozwiązywać typowe problemy,
 - 3) zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na lekcji,
 - 4) posługuje się poprawnie językiem z niewielkimi usterkami,
 - 5) pracuje w miarę systematycznie i doskonali w sobie tę cechę,

- 6) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Posiada konieczne niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności
 - 2) Słabo rozumie treści programowe, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk
 - 3) potrafi odtworzyć wnioski i argumenty podawane przez innych, również z pomocą nauczyciela,
 - 4) język wypowiedzi jest niejasny, zawiera wiele błędów i uchybień ma trudności w formułowaniu myśli
 - 5) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.
 6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 2) nie potrafi wykonać zadania o niewielkim elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - 3) nie rozumie uogólnień,
 - 4) ma problemy z wystawianiem się,
 - 5) nie pracuje na lekcjach i w domu.
 - 6) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

§ 23.

Ocenianie zachowania ucznia

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV-VIII obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia (śródrocznej i rocznej):
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
8. Informacje o zachowaniu ucznia zapisywane są w e-dzienniku
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) Podstawowe obszary aktywności ucznia
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom,
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
 - 2) Ocenę wychowawcy
 - 3) Samoocenę ucznia
 - 4) Ocenę klasy
 - 5) Ocenę nauczycieli
10. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o:
 - 1) wypełnianiu obowiązków szkolnych (pilność, sumienność, wytrwałość w pokonywaniu trudności, punktualność, brak godzin nieusprawiedliwionych, rozwijanie zainteresowań),

- 2) kulturze osobistej i postawie wobec kolegów i innych osób (uczciwość, reagowanie na zło, dbałość o kulturę słowa, nienaruszanie godności innych osób, dbałość o zdrowie, umiejętność przyznania się do błędu i naprawianie uczynionego zła, rozumienie, co dobre, a co złe),
- 3) udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska (umiejętność godzenia nauki z innymi zajęciami, udzielanie pomocy innym, inicjowanie zadań dla klasy, szkoły i środowiska, wypełnianie obowiązków dyżurnego klasy).

§ 24.

Tryb i zasady oceniania zachowania ucznia

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę wskazówki nauczycieli i na podstawie punktowego systemu oceniania.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, jego rodziców (lub prawnych opiekunów) tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) od przewidywanej rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę.
4. Wychowawca może zmienić uczniowi wcześniej zaproponowaną ocenę zachowania na niższą, jeżeli przekroczył on w sposób rażący granice norm prawnych i społecznych lub na wyższą, gdy wykazał się postawą nadzwyczaj pozytywną. Zmiany tej może dokonać przed zebraniem zatwierdzającym wyniki klasyfikacji po uprzednim zawiadomieniu rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia.
5. Dopuszczalne są również zmiany oceny rocznej (na niższą) po zatwierdzającym zebraniu Rady Pedagogicznej. W takiej sytuacji na wniosek wychowawcy zwołuje się nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 3.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca jest zobowiązany uzasadnić wystawioną ocenę zachowania.

§ 25.

Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły:
 - a) wzorowo zachowuje się na wszystkich zajęciach lekcyjnych,

- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - c) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych,
 - d) nie spóźnia się,
 - e) systematycznie uczestniczy w pozalekcyjnych zajęciach organizowanych na terenie Szkoły,
 - f) przestrzega zasad związanych z korzystaniem telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) chętnie pomaga rówieśnikom,
 - b) szanuje cudzą własność,
 - c) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
 - d) aktywnie uczestniczy w działalności organizacji klasowych lub szkolnych,
 - e) podejmuje działania na rzecz klasy lub Szkoły,
 - f) stosuje się do zarządzeń Dyrektora Szkoły i zaleceń wychowawcy oraz innych pracowników Szkoły;
- 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły:
- a) szanuje symbole narodowe i Szkoły,
 - b) bierze udział w szkolnych konkursach i zawodach,
 - c) bierze udział w pozaszkolnych konkursach i zawodach;
- 4) dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) używa wulgaryzmów.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b) nie sięga po używki,
 - c) nie stosuje przemocy fizycznej wobec innych osób,
 - d) nie stosuje przemocy psychicznej wobec innych osób;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
- a) kulturalnie zachowuje się w Szkole,
 - b) kulturalnie zachowuje się poza Szkołą,
 - c) jest słowny, dotrzymuje zobowiązań;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
- a) używa form grzecznościowych,
 - b) dba o schludny wygląd zewnętrzny,
 - c) podczas konkursów i uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy,
 - d) jest prawdomówny.
- 8) Dodatkowo uczeń musi spełniać warunki:

Ocena wzorowa – uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych a wszystkie spóźnienia są usprawiedliwione.

Ocena bardzo dobra - ma, co najwyżej 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, sporadycznie spóźnia się na lekcje.

Ocena dobra - ma, co najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i sporadycznie spóźnia się na lekcje.

Ocena poprawna - ma nie więcej niż 25 godzin bez usprawiedliwienia, często spóźnia się na lekcje.

Ocena nieodpowiednia - ma powyżej 25 godzin nieobecnych, nieusprawiedliwionych i spóźnia się na lekcje nagminnie bez usprawiedliwienia.

Ocena naganna - ma powyżej 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych oraz notorycznie spóźnia się na lekcje.

2. Sposobem ustalania poszczególnych ocen zachowania jest system punktacji. Za każdy z wymienionych warunków uczeń otrzymuje zero lub jeden punkt.
3. Ustala się kryteria oceniania zachowania według obowiązującej skali w zależności od uzyskanej łącznej ilości punktów:
 - 1) 27-25 punktów – wzorowe;
 - 2) 24-21 punktów – bardzo dobre;
 - 3) 20-17 punktów – dobre;
 - 4) 16-13 punktów – poprawne;
 - 5) 12-10 punktów – nieodpowiednie;
 - 6) 0-9 punktów – naganne.
4. W szczególnych przypadkach wychowawca może podjąć decyzję o podwyższeniu lub obniżeniu o jeden stopień oceny zachowania od oceny ustalonej z łącznej ilości punktów uzyskanej przez ucznia. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia swojej decyzji i poinformowania Rady Pedagogicznej w trakcie Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy zlicza punkty uzyskane przez wychowanków i przekazuje informację rodzicom o prognozowanej ocenie.
6. Ocenę roczną zachowania ustala się, sumując punkty zdobyte w I i II półroczu, a następnie dzieląc je przez dwa. Otrzymany iloraz zostaje przełożony na ocenę wg ww. skali, która znajdzie się na świadectwie szkolnym ucznia.
7. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy uczeń, w rażący sposób, swoim zachowaniem naraził zdrowie lub życie swoje albo innych osób, to mimo uzyskania liczby punktów pozwalających otrzymać mu inną ocenę zachowania, będzie ona obniżona do nieodpowiedniej lub nagannej, w zależności od popełnionego przez ucznia czynu. Decyzja powyższa skutkuje automatycznym obniżeniem ilości zdobytych przez ucznia punktów (do 10 pkt. – przy ocenie nieodpowiedniej i do 0 pkt. – przy ocenie nagannej).
8. Uczeń nie otrzyma oceny wzorowej, mimo zebrania odpowiedniej liczby punktów, kiedy w ciągu półroczu uzyskał jakiegokolwiek punkty ujemne dotyczące poniżej wskazanych zachowań:

- działania narażające zdrowie i życie innych osób,
- posiadanie lub przebywanie pod wpływem używek (papierosy, alkohol, narkotyki),

9. Śródroczne i roczne oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. W przypadku, gdy uczeń w rażący sposób narusza zasady funkcjonowania w szkole oraz zaniedbuje swoje szkolne obowiązki, wychowawca może nie wyrazić zgody na jego uczestnictwo w wyjazdach, wycieczkach, zawodach sportowych.

§ 26.

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu planowanej klasyfikacji śródrocznej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w zasadach oceniania- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do końca I semestru.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej – oceny klasyfikacyjnej.
6. Oceny śródroczne zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną wychowawcy przekazują uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
7. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną z przedmiotu stosowną informację pisemną należy podać na cztery tygodnie przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i wyegzekwować podpisanie informacji przez rodzica (prawnego opiekuna). W sytuacjach wyjątkowych informację o proponowanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu należy przekazać listem poleconym
8. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna po zatwierdzającym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciel przedmiotu uzasadnia pisemnie negatywne śródroczne oceny z przedmiotu.

10. Ocena niedostateczna śródroczna zobowiązuje ucznia do uzupełnienia braków w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela zajęć, których dotyczy.
11. O powyższych zasadach informuje się rodziców (prawnych opiekunów).
12. W klasach I-III śródroczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
13. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Nauczycieli obowiązuje wpisywanie do dziennika lekcyjnego pełnych nazw ocen klasyfikacyjnych za osiągnięcia edukacyjne i zachowanie.

§ 27.

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali obowiązującej w szkole.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych i oceny z zachowania z uwzględnieniem ocen za I i II semestr. Jeżeli uczeń w pierwszym semestrze uzyskuje ocenę niedostateczną lub jest niesklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zaliczenia materiału na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
3. Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają przewidywaną roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawca klasy przewidywaną roczną naganną ocenę zachowania, wpisują oceny słownie do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Wychowawca klasy osobiście lub telefonicznie przekazuje do wiadomości rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidywanym niesklasyfikowaniu, przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i rocznej nagannej ocenie zachowania. W przypadku braku kontaktu z rodzicem przesyła informację listem poleconym.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną ocenę zachowania, o których ustnie informują ucznia.
5. W dniu roboczym następującym po wpisaniu przez wszystkich nauczycieli przewidywanych rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice (prawni opiekunowie) mogą osobiście uzyskać informację o przewidywanych ocenach rocznych w Szkole.

6. Rodzic/(prawny opiekun) może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
7. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
8. W przypadku, rodzic/(prawny opiekun) nie złoży pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, to ocena przewidywana staje się roczną oceną klasyfikacyjną.
9. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia zespołu wychowawczego powołanego na wniosek Dyrektora Szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w Szkole zasady wynikające z postanowień Statutu w zakresie obowiązków ucznia.
10. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń uzyska wysokie lokaty w konkursach i zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich po ustalonym terminie wpisania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który ten tytuł uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
12. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych w dokumentacji należy wpisać zamiast oceny klasyfikacyjnej: „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 28.

Promowanie

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej

- Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
 7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 9. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.
 10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, zwolnionych z części tego egzaminu lub piszących egzamin w dodatkowym terminie.
 11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w podpunkcie 7, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 29.

Procedura podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:

- 1) Złożony wniosek musi zawierać informację, o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie.
- 2) Wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń ma, co najwyżej 1 godzinę nieusprawiedliwioną z przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 3) Spełnienie warunków określonych w ust.1 sprawdza wychowawca klasy.
- 4) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych może nastąpić wówczas, gdy uczeń poprawnie napisze test kontrolny, który zawiera zestaw zadań przygotowanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, na określony poziom wymagań zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem.
- 5) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Podwyższenie oceny może nastąpić tylko wówczas, gdy uczeń rozwiąże prawidłowo wszystkie zadania zaplanowane w teście kontrolnym.
- 7) Wiedza ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 8) Ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna.
- 9) Dokumentację w postaci rozwiązanego przez ucznia testu kontrolnego wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt Szkoły, co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia Szkoły.
- 10) Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona, w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:

- 1) Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć rodzic (prawny opiekun) pod warunkiem, że uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.
- 2) Spełnienie warunków określonych w ust.1 sprawdza wychowawca klasy.

- 3) Podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę (zgodnie ze skalą ocen zachowania).
- 4) Wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje zespół wychowawczy w składzie: wicedyrektor Szkoły, jako przewodniczący, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, Rzecznik Praw Ucznia, przewodniczący Rady Klasowej Samorządu Uczniowskiego. Po przeanalizowaniu wniosku zespół wychowawczy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna.
- 5) Wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
- 6) Dokumentację w postaci wniosku rodzica /prawnego opiekuna/ wraz z informacją zespołu wychowawczego przekazuje się do akt Szkoły, co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia Szkoły.
- 7) Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia zespołu wychowawczego powołanego na wniosek Dyrektora Szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w Szkole zasady wynikające z postanowień Statutu w zakresie obowiązków ucznia.

§ 30.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne przygotowują zestaw zadań obowiązujących ucznia na egzaminie poprawkowym i przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły. Zakres zadań powinien umożliwić uczniowi uzyskanie każdej pozytywnej oceny.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem przygotowuje dla ucznia zakres wymagań edukacyjnych obowiązujących na egzaminie poprawkowym i przekazuje uczniowi nie później niż 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
14. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.

§ 31.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne przygotowują zestaw zadań obowiązujących ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym i przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
8. Zakres zadań powinien umożliwić uczniowi uzyskanie każdej pozytywnej oceny.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia zakres wymagań edukacyjnych.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 32.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej.
2. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
3. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
4. Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
6. Uczeń będzie przystępował do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.

ROZDZIAŁ V.

Organizacja pracy szkoły

§ 33.

Informacje ogólne

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Na zajęciach języków obcych i zajęć komputerowych jest obowiązek dokonywania podziału na grupy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Na zajęciach komputerowych w klasach IV - VIII liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni.
4. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
6. W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania w postaci papierowej i elektronicznej. Sposób prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej określa odrębny regulamin.
7. Uczniowie wszystkich klas mają bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

§ 34.

Język mniejszości narodowych – język niemiecki

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez między innymi naukę języka mniejszości narodowej.
2. W szkole organizuje się naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej.
3. Naukę języka niemieckiego (jako języka mniejszości narodowej) organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek składany - na zasadzie dobrowolności - przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt.3 składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowywania organizacji roku szkolnego lub przy zgłaszaniu ucznia do szkoły - jest on ważny do czasu ukończenia szkoły.

5. W szkole oddziały realizujące naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej organizuje się wówczas, gdy naukę języka mniejszości narodowej na poziomie danej klasy zgłosi co najmniej 7 uczniów.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż 7, nauczanie języka mniejszości narodowej organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, przy czym grupa ta nie może liczyć mniej niż 7 uczniów.
7. Wymiar godzin przeznaczonych na naukę języka mniejszości narodowej wynosi 3 godziny tygodniowo.
8. W przypadku nauki języka mniejszości zalicza się te zajęcia do zajęć obowiązkowych.
9. W przypadku nauki własnej historii i kultury zalicza się te zajęcia do zajęć dodatkowych.
10. Rodzice ucznia mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości oraz nauki własnej historii i kultury. Oświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w nauce języka mniejszości i nauce własnej historii i kultury.

§ 35.

Podstawowe formy pracy szkoły

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie materiałów.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dziennych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy 5,10, 15 i 20 minutowe.
5. Szczegółowe regulaminy określają zasady bezpieczeństwa pracy w klasopracowniach.

§ 36.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła rozpoznaje i zaspakaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz rozpoznaje indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia i czynniki środowiskowe, wpływające na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,

- 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomocy pedagogicznej i psychologicznej na terenie szkoły udzielają uczniom: nauczyciele oraz specjaliści: w szczególności pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
 4. Rodzice i nauczyciele mogą korzystać w szkole ze wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz konsultacji, szkoleń i warsztatów, których celem jest rozwijanie umiejętności wychowawczych.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formach: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno–wyrównawczych, specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, indywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad i konsultacji, warsztatów.
 8. Dyrektor szkoły może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
 9. Nauczyciel w oparciu o opinie poradni psychologiczno–pedagogicznej, poradni specjalistycznej lub po rozpoznaniu trudności ucznia, który nie posiada opinii z poradni, dostosowuje wymagania edukacyjne i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
 10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań, których celem jest poprawa funkcjonowania ucznia.

11. W przypadku, gdy mimo udzielanej pomocy, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców wnioskuję do publicznej poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 37.

Kształcenie specjalne

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność wymagają stosowania specjalnych metod pracy oraz specjalnej organizacji nauki.
2. Niepełnosprawni to: niewidomi, słabo widzący, niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawni ruchowo, autystyczni, z zaburzeniami zachowania, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Podstawą do objęcia ucznia kształceniem specjalnym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
4. Dyrektor szkoły organizuje kształcenie specjalne uczniowi, po otrzymaniu od jego rodziców/prawnych opiekunów orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dla każdego ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zespół co najmniej dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. W spotkaniu zespołu może uczestniczyć rodzic/prawny opiekun ucznia.
6. W klasach, w których obowiązek szkolny realizują uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
7. Dyrektor szkoły organizuje kształcenie specjalne, zapewniając uczniowi dostosowanie wymagań do jego indywidualnych potrzeb oraz jego możliwości psychofizycznych i edukacyjnych, zajęcia rewalidacji indywidualnej realizowane przez odpowiednich specjalistów, możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego, odpowiednie pomoce dydaktyczne i sprzęt, likwidację barier architektonicznych (w miarę potrzeb uczniów i możliwości szkoły).
8. Sposób organizowania i realizacji orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym lub głębokim przebiega inaczej.

9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, realizują podstawę programową wspólną z innymi uczniami szkoły, ale program nauczania musi być dostosowany do ich możliwości, zgodnie z orzeczeniem poradni. Oceniani są według ogólnie przyjętych w szkole zasad, ale z zachowaniem obowiązku nauczycieli dostosowania wymagań do możliwości tych uczniów.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym realizują odrębną podstawę programową. Oceniani są według odrębnych zasad.
11. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizują obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (do 25 roku). Nie podlegają oni obowiązkowi oceniania.
12. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
13. W szkole można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, którzy współtworzą kształcenie integracyjne, z uwzględnieniem realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 38.

Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych ustala wicedyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 39.

Nauczanie religii i etyki

1. Uczniowie mają możliwość uczęszczania na zajęcia z religii, etyki bądź religii i etyki.
2. Lekcje religii i etyki będące przedmiotami nieobowiązkowymi, są prowadzone dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie złożą deklarację w formie pisemnej. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.

3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub w świetlicy szkolnej. Jeżeli zajęcia religii odbywają się na pierwszej bądź ostatniej lekcji uczeń za pisemną zgodą rodzica może zacząć później lub skończyć wcześniej zajęcia lekcyjne.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego, w przypadku kościoła, przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo, etyki – jednej.
10. Ocena z religii, etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
11. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 40.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych tego typu placówek oraz różnych źródeł informacji.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.
4. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco- wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,

- d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowywanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
- 2) opiekuńczo –wychowawczą poprzez:
- a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- a) uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno- oświatowymi w zakresie:
- 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) wymiany doświadczeń i informacji,
 - 3) realizacji programu dydaktyczno- wychowawczego.
6. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, również absolwenci szkoły, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz mieszkańcy Tarnowa Opolskiego za zgodą dyrektora szkoły.
11. Biblioteka szkolna posiada rozbudowany księgozbiór systematycznie uzupełniany nowościami wydawniczymi.
12. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
13. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych, wynikających z tygodniowego rozkładu.
14. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
15. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada materialnie za stan księgozbioru.
16. Sposoby gospodarowania bezpłatnymi podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zawarte są w szkolnym regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 41.

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
3. Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci dojeżdżających oraz dla dzieci z klas I-III, których rodzice pracują, a także dla uczniów klas starszych na wniosek rodzica.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo–opiekuńczej w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25 osób. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.
7. Wicedyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo–dydaktyczno–opiekuńczej świetlicy,
 - 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - 3) opracowanie zakresu czynności i zatwierdzanie planu pracy wychowawców,
 - 4) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
 - 5) organizację samokształcenia pracowników świetlicy,
 - 6) współpracę z rodzicami dzieci zapisanymi do świetlicy.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z pedagogiem szkolnym, otaczają opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne, wymagające szczególnej opieki.
9. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w wyrównywaniu deficytów rozwojowych oraz doskonalenie treści i umiejętności programowych,
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej oraz przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 5) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz ukształtowanie nawyków kultury życia osobistego,

- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o swoje zdrowie,
 - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej.
10. Organizacja świetlicy szkolnej:
- 1) zgłoszenia do świetlicy szkolnej, na każdy rok szkolny dokonują rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej we wrześniu danego roku szkolnego,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej ustala dyrektor,
 - 3) dni i godziny pracy świetlicy szkolnej winny być dostosowane do potrzeb środowiska,
 - 4) świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych,
 - 5) grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników zajęć świetlicowych,
 - 6) świetlica prowadzi zajęcia, określone w planie pracy świetlicy, zgodnie z planem dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczym szkoły i uwzględniają potrzeby oraz zainteresowania jej uczestników,
 - 7) rozkład zajęć świetlicy szkolnej skorelowany jest z rozkładem tygodniowym zajęć obowiązkowych,
 - 8) świetlica pracuje zgodnie z zatwierdzonym regulaminem,
 - 9) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z treścią regulaminu pracy świetlicy.
11. Dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:
- 1) kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
 - 2) dziennik zajęć świetlicowych, dokumentujący obecność na zajęciach i bieżącą działalność świetlicy,
 - 3) plan pracy świetlicy szkolnej skorelowany jest z planem dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczym szkoły i uwzględnia potrzeby i zainteresowania jej uczestników.
12. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy zawarte są w regulaminie świetlicy szkolnej.

§ 42.

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia posiłku.
2. Z obiadów mają prawo korzystać wszystkie dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) płacą za wyżywienie, zgodnie z regulaminem.
3. Dzieciom z rodzin najuboższych obiady refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz PCK.

§ 43.

Pedagog szkolny

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno–pedagogiczną.
2. Do zadań Pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb oraz rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) wspieranie i podejmowanie działań, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 5) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – współpraca z wychowawcami świetlicy.
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
3. Zadania wymienione w punkcie 2 pedagog realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej uczniom.
4. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Pedagog szkolny prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor szkoły.

§ 44.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

1. W szkole realizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego dotyczący wyboru kształcenia oraz planowania kariery zawodowej ucznia.
2. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.
3. Głównym realizatorem systemu jest szkolny koordynator doradztwa zawodowego przy wsparciu wychowawców klas, nauczycieli przedmiotowych, pedagoga, bibliotekarza oraz instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Główne cele i założenia Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego:
 - 1) przygotowanie ucznia do dalszego kształcenia; wyboru kierunku edukacji,
 - 2) przygotowanie do roli pracownika, pracodawcy na aktualnym rynku pracy,
 - 3) pomoc w dokonywaniu trafnych wyborów zawodowych i podejmowaniu prowadzących do nich ścieżek edukacyjnych,
 - 4) poznanie własnych predyspozycji zawodowych,
 - 5) rozwijanie umiejętności i kompetencji przydatnych do efektywnego funkcjonowania na dynamicznym rynku pracy w roli pracownika i pracodawcy,
 - 6) poznanie czynników trafnego wyboru szkoły i zawodu,
 - 7) poznanie systemu kształcenia i oferty szkół ponadpodstawowych,
 - 8) poszerzanie wiedzy z zakresu zawodów przyszłości na rynku krajowym i unijnym oraz poznanie ścieżek edukacyjnych prowadzących do zawodów, którymi uczniowie są zainteresowani.
7. Począwszy od klasy VII w szkole realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.

§ 45.

Szkolny Wolontariat

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.

2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
 - 2) Opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) rodziców,
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 46.

Praktyki studenckie

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Za dokumentację praktyki studenckiej odpowiada opiekun praktyki.

§ 47.

Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada sztandar i patrona szkoły.
2. Sztandar wprowadzany jest w czasie uroczystości szkolnych.
3. Uroczyste akademie odbywają się z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dnia Patrona Szkoły, Dnia Edukacji, Dnia Niepodległości, rocznicy uchwalenia Konstytucji 3-go Maja.
4. Poczest sztandarowy tworzony jest przez trzech uczniów ubranych na galowo.
5. W czasie wprowadzania i wyprowadzania sztandaru, wybrany przez opiekuna pocztu sztandarowego uczeń, gra na werblach.
6. Uroczyste akademie rozpoczynają się hymnem państwowym, a kończą hymnem szkoły.
7. Uczniów biorących udział w akademii obowiązuje strój galowy – biała bluzka i czarne lub granatowe spodnie lub spódnica.

ROZDZIAŁ VI.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 48.

Informacje ogólne

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu określają odrębne przepisy.

§ 49.

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczyciele realizują zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ust. 6. Karty Nauczyciela.

5. Każdy nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi Szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
7. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) prawidłowo organizować proces dydaktyczny oraz dostosowywać metody i formy pracy do wieku i umiejętności uczniów,
 - 7) prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 9) dbać o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 10) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania oraz sprawiedliwie ich traktować,
 - 11) efektywnie realizować przyjęty program nauczania
 - 12) udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 13) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom swej wiedzy,
 - 14) dokonywać systematycznie ewaluacji swojej pracy
 - 15) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek,
 - 16) przestrzegać zasad etyki zawodowej,
 - 17) współpracować z innymi nauczycielami pracującymi w szkole.
8. Każdemu początkującemu nauczycielowi przydziela się do pomocy nauczyciela opiekuna.
9. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) prowadzenia innowacji, modyfikacji i eksperymentu,

- 2) decydowania w sprawie doboru metod i form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 3) oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu.
10. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) mienie szkolne, warsztat pracy,
 - 3) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
11. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, międzyprzedmiotowe, zadaniowe i inne, organizowane w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
12. Celem zespołu jest:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawach programu nauczania i podręczników,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego i pomocy metodycznej,
 - 4) organizowanie pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie innowacji pedagogicznych przygotowanych w szkole do użytku szkolnego,
 - 6) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - 7) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 8) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
 - 10) otaczanie opieką młodego stażem nauczyciela oraz nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
13. W szkole powołany jest koordynator WDN, którego zadaniem jest:
- 1) koordynowanie działań zespołów przedmiotowych,
 - 2) opracowywanie planu doskonalenia nauczycieli,
 - 3) współpraca z dyrektorem w opracowywaniu planu pracy szkoły,
 - 4) organizowanie szkoleń dla Rady Pedagogicznej w ramach WDN.
14. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) ustalanie planu pracy zespołu,
- 2) przydzielanie zadań do realizacji,
- 3) organizowanie doskonalenia dla zespołu.

§ 50.

Nauczyciel - wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca tworzy program wychowawczy dla danej klasy w oparciu o założenia programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca (w miarę możliwości) powinien opiekować się tym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego swoich wychowanków,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) podejmowania wspólnych działań wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) rozpoznania sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań, i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- 8) organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów, zgodnie z harmonogramem zebrań nauczycielskich,
- 9) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) dokonuje systematycznie oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przekazuje informacje o postępach klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 11) opracowuje plan wychowawczy dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 12) zapoznaje rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 13) wykonuje diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 14) kształtuje osobowość ucznia,
- 15) systematycznie współpracuje z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 16) stara się o udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 17) wspiera rodziny niewydolne wychowawczo,
- 18) motywuje ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami,
- 19) dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje obowiązek szkolny,
- 20) informuje pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 21) troszczy się o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 22) dba o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 23) wyrabia u uczniów poczucie współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 24) wywiera wpływ na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, bada przyczyny niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmuje środki zaradcze w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 25) Wdraża uczniów do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 26) informuje rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

- 27) współpracuje z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych tym w zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa dyrektor szkoły.
 9. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
 - 1) użycie wobec ucznia siły fizycznej,
 - 2) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości, będącej wynikiem zażycia środków farmakologicznych lub alkoholu,
 - 3) niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
 10. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
 11. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy, podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 51.

Logopeda

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 52.

Bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela- bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ksiąg materiałowych,
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 3) udostępnianie, wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
 - 4) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nabytkach,
 - 5) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - 7) informowanie grona pedagogicznego o stanie czytelnictwa w szkole (w klasie),
 - 8) prowadzenie różnych form informacji wizualnej, propagowanie książek, czytelnictwa,
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Praca organizacyjna bibliotekarza oznacza selekcję i konserwację zbiorów, prowadzenie aktualnych katalogów alfabetycznych i rzeczowych oraz prowadzenie statystyki dziennej ewidencji zbiorów.

§ 53.

Wychowawca świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 54.

Wicedyrektor

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektora dyrektor powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i przydziela mu zakres czynności.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) wypełnia czynności kierownicze w imieniu dyrektora, działa w ramach udzielonych mu uprawnień,
 - 3) organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno – wychowawczą,
 - 4) wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar,
 - 5) odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 6) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 55.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Zasady pracy pracowników administracyjnych i obsługowych określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.

§ 56.

Zespół wychowawczy

1. W celu realizacji zadań wychowawczych dyrektor powołuje zespół wychowawczy.
2. Zespołem kieruje pedagog szkolny.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należą:
 - 1) monitorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opracowywanie i modyfikowanie (w razie potrzeb) szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,

- 3) opracowywanie i zatwierdzanie procedur nagradzania i karania uczniów,
- 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 5) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej szkoły,
- 6) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych do prawidłowego ich rozwoju.

ROZDZIAŁ VII.

Uczniowie

§ 57.

Informacje ogólne

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.
3. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, na wniosek rodziców ma prawo rozpocząć naukę. Niezbędna jest w tym przypadku opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak, jak do 9-tego roku życia.
5. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej, niż do ukończenia przez ucznia 18-tego roku życia.

§ 58.

Zasady rekrutacji uczniów

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej, do dnia 30 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny rozpoczęcia nauki w szkole.
2. Zapisy odbywają się w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły w sekretariacie.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły (regulacja odrębnymi przepisami).
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie Wójta Gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 59.

Prawa ucznia

1. Prawo do znajomości swoich praw:
 - 1) uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane,
 - 2) na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły,
 - 3) każdy uczeń jest równy wobec prawa.
2. Prawo do nauki:
 - 1) zgodnie z Konstytucją RP uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki,
 - 2) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole,
 - 3) uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej,
 - 4) nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu,

- 5) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to zapewnić,
 - 6) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
 - 7) jeżeli uczeń jest wybitnie zdolny – ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 8) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Prawo do wolności wyznania i przekonań.
- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych,
 - c) wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności,
 - d) nauki religii i etyki w szkole, na podstawie deklaracji rodziców,
 - e) uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego nakazać.
4. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
- 1) wolność wypowiedziania poglądów przysługuje każdemu uczniowi,
 - 2) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela, nie mogą mieć wpływu na oceny,
 - 3) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie,
 - 4) uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania,
 - 5) uczeń ma prawo do wypowiedziania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.,
 - 6) wolność wypowiedziania poglądów oznacza możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania,
 - 7) uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów,
 - 8) uczniowie mają prawo do przedstawiania dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
5. Prawo do informacji:

- 1) uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz procedurach odwoławczych,
 - 2) uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych,
 - 3) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - 4) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny,
 - 6) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen,
 - 7) uczeń ma prawo do informacji na temat życia szkolnego.
6. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
- 1) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 2) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej,
 - 4) uczeń ma prawo do poszanowania jego godności,
 - 5) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w Statucie Szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
7. Prawo do ochrony prywatności:
- 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
 - 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – wykształcenie rodziców, ewentualne problemy, np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
 - 3) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej, czy osobistej ucznia jest zabronione,
 - 4) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji.
8. Prawo do ochrony zdrowia:
- 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki,
 - 2) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych. W przypadku braku możliwości zapewnienia w salach minimalnej temperatury, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne,
 - 3) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy. W związku z tym:
 - a) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany,

- b) na ferie świąteczne nie zadaje się prac domowych,
 - c) nie zadaje się zadań domowych w piątek, na poniedziałek.
9. Prawo do odpowiedniego standardu życia:
- 1) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej, np. korzystania z posiłków na stołówce szkolnej,
 - 2) uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie.
10. Prawo do swobodnego zrzeszania się:
- 1) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
 - 2) uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - 3) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
11. Prawa proceduralne:
- 1) uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

§ 60.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 2) dbać o honor i tradycję szkoły,
 - 3) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) szanować przekonania i własność innych osób,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
 - 9) przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia z niej zgodnie z planem zajęć,
 - 10) przybywać na zajęcia punktualnie, mimo spóźnienia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 11) systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać w nich aktywny udział; odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,

- 12) w czasie zajęć lekcyjnych powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć,
 - 13) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna),
 - 14) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu,
 - 15) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z opracowanym regulaminem
 - 16) szanować mienie szkoły, za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu zniszczonego mienia,
 - 17) uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw,
 - 18) uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych mają obowiązek pozostawać w świetlicy szkolnej bądź czytelnicy.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców lub osobiste odebranie dziecka.
 3. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak, niż do 1 tygodnia, przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie oświadczenia rodzica o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia. Po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione.
 4. Każdy uczeń powinien być ubrany w strój galowy (biała koszula, ciemne spodnie lub spódnica) podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, bądź Rada Pedagogiczna.
 5. Uczeń powinien być ubrany schludnie, przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar:
 - a) zakaz farbowania włosów oraz makijażu z wyjątkiem imprez, tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny itp.,
 - b) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących koleczków, ostrych bransolet.
 6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.

§ 61.

Katalog nagród

1. W szkole istnieje system wyróżnień i nagród dla uczniów.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową i koleżeńską postawę,
 - c) szczególne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę,
 - e) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - f) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) udział w zajęciach kulturalno-artystycznych.
3. Nagrody mogą być przyznawane w formie:
 - a) pochwały udzielonej przez wychowawcę,
 - b) pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - c) listu pochwalnego wychowawcy, Rady Pedagogicznej i dyrektora do rodziców,
 - d) dyplomu uznania,
 - e) nagród rzeczowych,
 - f) statuetek, medali,
 - g) wpisu do kroniki szkolnej,
 - h) wpisu do książki pamiątkowej najlepszych uczniów,
 - i) podanie informacji do publicznej wiadomości.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów
 - 1) Dla najlepszego ucznia Szkoły Podstawowej „Złoty Mikołaj”
 - 2) Za najlepszą frekwencję w szkole
 - 3) Laury Rady Pedagogicznej za najwyższą średnią ocen w półroczu
 - a) Złoty Laur Rady Pedagogicznej za najwyższą średnią ocen w szkole
 - b) Srebrny Laur Rady Pedagogicznej za najwyższą średnią ocen w klasie
 - 4) Medale Rady Pedagogicznej za największą poprawę średniej ocen w półroczu w porównaniu do poprzedniego półrocza.
 - a) Złoty Medal Rady Pedagogicznej dla ucznia który najbardziej poprawił średnią ocen w szkole
 - b) Srebrny Medal Rady Pedagogicznej dla uczniów którzy najbardziej poprawili średnie ocen w swojej klasie.
 - 4) Medali nie otrzymują uczniowie klas czwartych w I półroczu.
 - 5) **Medal otrzymują uczniowie, którzy uzyskali średnią co najmniej 3,50.**
 - 6) Nagroda Dyrektora Szkoły
 - a) Nagrodę Dyrektor przyznaje na zakończenie szkoły podstawowej na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy
 - b) Nagrodę może otrzymać uczeń który:
 - reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
 - realizuje działalność artystyczną
 - realizuje wolontariat – przynajmniej 25 godzin

- za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego np. praca w samorządzie uczniowskim, pełnienie funkcji w samorządzie klasowych, udział w poczcie sztandarowym itp.
- 7) Nagrodę „Złotego Mikołaja otrzymuje uczeń który:
 - a) angażuje się w życie szkoły
 - b) uzyskał wysoką średnią ocen na zakończenie szkoły podstawowej
 - c) uzyskał wysokie wyniki na egzaminie ósmoklasisty
 - d) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej
 5. Dla najaktywniejszej odchodzącej Rady Rodziców przyznaje się nagrodę „Złotego dzwonka”
 6. Dla najaktywniejszego rodzica - odchodzącej Rady Rodziców przyznaje się nagrodę „Złotego dzwonka”

§ 62.

Katalog kar

1. Uczeń może być ukarany za postępowanie uwłaczające godności ucznia, honorowi szkoły, nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, za nieprzestrzeganie zasad współżycia oraz zachowanie stanowiące zagrożenie dla pozostałych uczniów w następujący sposób:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) obniżenie oceny z zachowania do nagannej włącznie,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w obecności dziecka i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wykroczeniu ucznia,
 - 5) powiadomienie policji (w szczególnie rażących i uzasadnionych przypadkach),
 - 6) przeniesienie do innej klasy,
 - 7) zawieszenie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - 8) całkowity zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary za opuszczenie terenu szkoły podczas lekcji oraz przerw międzylekcyjnych wymierza dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący dyżur bez potrzeby porozumienia się z Radą Pedagogiczną. Kary te nie podlegają zamianie lub zawieszeniu.

5. Tryb udzielania kar:
 - 1) rodzaj kary ustala wychowawca klasy/nauczyciel, dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy, a w szczególnych przypadkach z Radą Pedagogiczną,
 - 2) z wnioskiem o udzielenie kary ma prawo wystąpić wicedyrektor, wychowawca klasy, nauczyciel, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców,
 - 3) o udzielonej karze powinien być powiadomiony uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie).
6. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwoływania się od udzielonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni,
 - 2) z wnioskiem o zawieszenie kary, do Dyrektora Szkoły, może wystąpić również samorząd szkolny, klasowy w terminie 7 dni od powzięcia decyzji o ukaraniu,
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie się ucznia od kary w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania,
 - 4) podanie z prośbą o rozpatrzenie kary, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa do dyrektora szkoły na piśmie,
7. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) jeśli stosowane dotychczas kary nie skutkują,
 - 2) jeśli wszystkie zastosowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przyniosą oczekiwanych zmian,
 - 3) jeśli zastosowane wszystkie możliwe formy współpracy z innymi instytucjami, np. sądem, policją nie przynoszą efektów.

ROZDZIAŁ VIII.

Rodzice

§ 63.

Zasady współpracy z rodzicami

1. Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest stworzenie dzieciom warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego i fizycznego. Oba te najbliższe środowiska dziecka powinny funkcjonować na precyzyjnie określonych zasadach.

§ 64.

Rodzic w szkole

1. W szkole odbywają się zebrania z rodzicami:
 - 1) ogólnoszkolne,
 - 2) klasowe,
 - 3) kontakty indywidualne,
 - 4) dni otwarte.
2. Obowiązkiem każdego rodzica jest uczestniczenie w wyżej wymienionych formach osobiście.
3. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
4. Ustalenie terminu kontaktu innego niż zebranie powinno odbyć się poprzez wcześniejsze ustalenia z nauczycielem, np. telefonicznie, poprzez zeszyt informacji lub inny sposób ustalony z nauczycielem (e-mail itp.).
5. Rodzic jest zobowiązany do stawienia się w szkole na wezwanie nauczyciela (pisemne, telefoniczne).
6. Informacja telefoniczna do rodzica o zaistniałej niedyspozycji dziecka w szkole zobowiązuje rodzica do odebrania go celem zapewnienia mu opieki.
7. Rodzice wspomagają proces wychowawczy, uczestnicząc w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
8. Rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych i konsultacji.
9. Konsultacje indywidualne nie mogą się odbywać się podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela, lecz w wyznaczonych terminie.

§ 65.

Procedura postępowania w przypadku nieobecności uczniów

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
 - a) choroby, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium,
 - b) wizyty lekarskie,

- c) badania specjalistyczne,
 - d) wypadki,
 - e) zdarzenia losowe
4. Inne przyczyny nieobecności uczniów są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.
Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną w danym dniu podejmuje wychowawca.
 5. O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować wychowawcę klasy osobiście lub telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu. Wychowawca odnotowuje zgłoszoną nieobecność.
 6. W przypadku niemożności bezpośredniego kontaktu z wychowawcą klasy informacja o nieobecności ucznia i jej przyczynie powinna zostać przekazana przez rodziców/ opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły telefonicznie. Informację o nieobecności ucznia sekretarz szkoły przekazuje wychowawcy klasy.
 7. W przypadku stwierdzenia nieobecności, która nie została zgłoszona przez rodziców /prawnych opiekunów wychowawca niezwłocznie tj. następnego dnia lub w tym samym dniu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i powiadamia ich o nieobecności ucznia i uzyskuje informację na temat przyczyn nieobecności. Wychowawca może poprosić pedagoga o kontakt telefoniczny z rodzicem. Efekt działań odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
 8. Każdą nieobecność o której rodzic wie, (też zgłoszoną telefonicznie) zobowiązany jest usprawiedliwić poprzez wpisanie usprawiedliwienia do indeksu. Usprawiedliwienie nieobecności następuje po przedłożeniu indeksu wychowawcy klasy niezwłocznie po przyjeździe ucznia do szkoły, najpóźniej na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy.
 9. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nieobecnego ucznia w szkole podejmowane mogą być indywidualnie poniższe działania;
 - a) wychowawca wysyła pisemne powiadomienie do rodzica/opiekuna,
 - b) szkoła powiadamia GOPS o zaistniałej sytuacji i prosi o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. Szkoła może poprosić także o wizytę dzielnicowego w domu ucznia,
 - c) szkoła powiadamia Sąd Rodzinny o zaistniałej sytuacji.
 10. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, podejmowane są określone poniżej procedury, w zależności od ilości nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych:
 - a) w przypadku 20 godzin nieobecnych i nieusprawiedliwionych w miesiącu wychowawca organizuje spotkanie z uczniem, rodzicem/opiekunem i je dokumentuje. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi się na spotkanie lub nie usprawiedliwi swojej nieobecności –wychowawca wysyła upomnienie o nie realizacji obowiązku szkolnego.
 - b) powyżej 30 godzin nieobecnych wychowawca uruchamia dalsze kroki postępowania w zależności od wcześniej podjętych działań:
 - wezwanie rodziców/ opiekunów prawnych do szkoły i zorganizowanie spotkania wyjaśniającego
- z pedagogiem, wychowawcą, uczniem celem ustalenia kroków dalszego postępowania.

- wezwanie rodziców/ opiekunów prawnych do szkoły i zorganizowanie spotkania wyjaśniającego z dyrektorem szkoły, pedagogiem, wychowawcą, uczniem celem ustalenia kroków dalszego postępowania.

11. Mogą być zastosowane kary statutowe:

- upomnienie wychowawcy, nagana wychowawcy, nagana dyrektora,
- powiadomienie Sądu Rodzinnego o nie realizacji obowiązku szkolnego,
- wszczęcie postępowania administracyjnego.

§ 66.

Obowiązki rodzica wobec dziecka

1. Rodzic kontroluje zeszyt informacji, w którym przekazywane są wiadomości ze szkoły.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie i kradzieże dokonane w szkole przez dzieci.
3. Rodzic wyraża pisemną zgodę na:
 - 1) udział dziecka w zajęciach organizowanych przez szkołę, a wymagających zgody rodziców.
 - 2) wyjazd dziecka na wycieczkę np. do kina, teatru, na basen, wycieczkę krajoznawczą lub inną.
4. Sprawdziany wiadomości są do wglądu rodziców (np. w czasie spotkania z nauczycielami).

§ 67.

Dokumentowanie kontaktów nauczyciela z rodzicami

1. Informacje dla rodziców nauczyciel notuje w zeszycie informacji, zaś rodzic zapoznaje się z nimi, co poświadcza podpisem.
2. Rodzic ma możliwość zapoznania się z ocenami dziecka korzystając z dziennika elektronicznego.
3. Zwolnienie dziecka z zajęć następuje po wcześniejszej pisemnej prośbie rodzica (opiekuna) - wyklucza się telefoniczne prośby o zwolnienie uczniów.
4. Rozmowy z rodzicami są odnotowywane w e-dzienniku – kontakty z rodzicami.

ROZDZIAŁ IX.

Przepisy końcowe

§ 68.

Informacje ogólne

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole działają związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników nie będących nauczycielami regulują odrębne przepisy.
6. Projekt Statutu i jego zmiany przygotowuje Rada Pedagogiczna.
7. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia w związku ze zmianą przepisów prawa.
8. Zmian w Statucie można dokonać na wniosek:
 - 1) organów szkoły,
 - 2) organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego powołuje zespół do ujednoczenia tekstu Statutu po kolejnych nowelizacjach.
10. Postanowienia Statutu obowiązują z chwilą przyjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.
11. Statut Szkoły dostępny jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej.

§ 69.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie Opolskim” uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.08.2020 roku Uchwała 5/2020/21z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1.09. 2020r.